

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
ตามประกาศโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2567

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

วัน/เดือน/ปี : 2 ธันวาคม 2567 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2567

หัวข้อ: ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- 1.แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก
- 2.แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

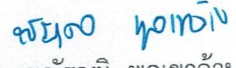
2. Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:.....

1. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นางวีรยา อุ่นท้าว)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ 2 ธันวาคม 2567

2. ผู้ตรวจสอบ-เห็นชอบรับรองข้อมูล (หัวหน้า)


(นายณัฐวุฒิ พูลเขาล้าน)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

3. ผู้ตรวจสอบ-เห็นชอบรับรองข้อมูล(คณะทำงาน)


(นางสาวจินตนา บุญสุข)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 2 ธันวาคม 2567

4. ผู้อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่


(นายณัฐวุฒิ พูลเขาล้าน)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

5. ผู้ดำเนินการขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ได้ดำเนินการเผยแพร่แล้วเมื่อวันที่ วันที่ 2 ธันวาคม 2567

เวลา 16.30 น.

สามารถดำเนินการได้(/)ปกติ () ไม่ปกติเนื่องจาก.....


(นางวีรยา อุ่นท้าว)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ 2 ธันวาคม 2567



คำสั่งโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ที่ ๘๖ /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ได้ออกประกาศเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อเป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูล การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน ให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. นายณัฐวุฒิ พูลเขาล้าน | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก | ประธาน |
| 2. นางสุรภารัตน์ ทองหิน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รองประธาน |
| 3. นางสาวจินตนา บุญสุข | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| 4. นางสาวนรินทร์ภรณ์ สุนุญ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 5. นางสาววาสนา สิทธิราช | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 6. นางวิริยา อุ่นท้าว | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการและเลขา |
| 7. นายจักรพงษ์ วงศ์กมลไสย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขา |

บทบาทหน้าที่

1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานการในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.1 กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

(1) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เปิดรับข้อมูลข่าวสารจากทุกแผนก รวบรวมและเสนอต่อประธานหรือรองประธานเพื่อกลั่นกรองนำเสนอผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ

- สืบค้นข้อมูลการรับบริการ และดำเนินการเผยแพร่เมื่อได้รับอนุมัติ

- จัดทำสรุปภาพกิจกรรมผลงานด้านสาธารณสุขของหน่วยงาน คปสอ.

หรืออำเภอ เก็บรวบรวมเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสืบค้นใช้งานได้สะดวก

- พัฒนาข้อมูลด้านสาธารณสุขบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

- พัฒนารูปแบบ/ออกแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

- ติดตาม แก้ไขปัญหา การใช้งานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(2) งานแผนงานและยุทธศาสตร์

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ที่ระบุกิจกรรมงบประมาณ และการประเมินผล (แผนปฏิบัติการ /งบประมาณ/ตัวชี้วัด)

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการนำองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย

(3) งานประกันคุณภาพ

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการให้บริการผู้ป่วย สิทธิประโยชน์/การใช้สิทธิประโยชน์ของผู้ป่วย แนวทางการเข้าถึงบริการ/ขั้นตอนการรับบริการ

- เสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการให้บริการรักษาพยาบาล ประวัติ และการสืบค้นด้านประวัติการรักษาพยาบาล

1.2 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการดำเนินงานตามภารกิจ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ เจตจำนงสุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน การประเมินผล

1.3 กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย และชุมชน

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านงานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์

2. ให้งานหน่วยงานที่ได้รับการมอบหมายรายงานผลการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย จำนวนข้อมูลข่าวสาร เนื้อหาประเภทข่าว ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

3. ให้งานหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์เมื่อพบปัญหาฉุกเฉินเร่งด่วน ให้งานหน่วยงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อทราบโดยด่วน

4. รวบรวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อรองรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บุญฉ พงษ์พานิช

(นายณัฐวุฒิ พูลเขาล้าน)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการ ในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก



ประกาศโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน(General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงานทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์ (emailaddress)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อเป็น ข้อมูลไปใช้ต่อบทความผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อเป็น ข้อมูลไปใช้ต่อ

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์ อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตาม มาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน"และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service In format)ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจนควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ของการให้บริการนั้นโดยจัดทำเป็นรูปแบบๆ"คู่มือสำหรับประชาชน"และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึง ข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e Service)เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์MobileหรือApplication ในลักษณะสื่อสาร สองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้ บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความ พึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๒.ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก และเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัด

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ตามประกาศโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก (หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ในเว็บไซต์ โดยมอบหมายงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเนินการ

๒.๑.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(WebMaster) ซึ่งได้รับสิทธิ์(Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์หมวดหมู่ ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูล และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่ แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอ รวมถึง Smart Device เช่นSmart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชนหน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขึ้นต้นต่ำของบราวเซอร์ ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ ของโปรแกรมที่ใช้ ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ PDF เช่น Reader/Viewers หรือ Open Source อื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนกลางของเว็บไซต์

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยเช่น การใช้ รหัสผ่านเข้าสู่ ระบบจัดการเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (LogFile) ตามข้อกำหนดใน พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของผู้ให้บริการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (cyber Security ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ " มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) "ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย(CA)และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer ProtocoSecure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลใช้ และเก็บข้อมูลไว้ เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ ของผู้ใช้ เว็บไซต์ ที่มีบริการรับข้อมูล Softwareการใช้ หรือHardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี(Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้ คำอธิบาย/บรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ

และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่งอ้างอิงรูปแบบไฟล์ ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ ที่มีนามสกุล.pdf.xls.xlsx.doc.docx. jpg.png .zip .rar ขนาดไฟล์ (Size) ไม่ควรเกินไฟล์ ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ . พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่มงานหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนและปัจจุบัน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติ อย่างน้อยดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์ จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้งานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยสังกัดโรงพยาบาลพระเจริญ ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์ อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) ซึ่งได้รับสิทธิและประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข่าวสารนั้นของข้อมูล

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานฯมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยัง เจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานไม่ถูกไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (WebMaster) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (KnowledgeManagement) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อธิบดี

(นายณัฐวุฒิ พูลเชื้อ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
ตามประกาศโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2567

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี วัน/เดือน/ปี : ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ หัวข้อ: ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
1.รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
2. Linkภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:.....	
1. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นางวีรยา อุ่นท้าว) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่	2. ผู้ตรวจสอบ-เห็นชอบรับรองข้อมูล (หัวหน้า) (.....) ตำแหน่ง วันที่
3. ผู้ตรวจสอบ-เห็นชอบรับรองข้อมูล(คณะทำงานฯ) (นางสาวจินตนา บุญสุข) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่	4. ผู้อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่ (นายณัฐวุฒิ พูลเขาล้าน) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก
5. ผู้ดำเนินการขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ได้ดำเนินการเผยแพร่แล้วเมื่อวันที่ วันที่เวลา 16.30 น. สามารถดำเนินการได้(/) ปกติ () ไม่ปกติเนื่องจาก..... (นางวีรยา อุ่นท้าว) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่	