

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
ตามประกาศโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2566

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

วัน/เดือน/ปี : 1 ธันวาคม 2566 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2566

หัวข้อ: ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

2. Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:.....

1. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นางวีรยา อุ่นท้าว)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ 1 ธันวาคม 2566

2. ผู้ตรวจสอบ-เห็นชอบรับรองข้อมูล (หัวหน้า)


(นางสุภารัตน์ ทองหิน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
วันที่ 1 ธันวาคม 2566

3. ผู้ตรวจสอบ-เห็นชอบรับรองข้อมูล(คณะกรรมการ)


(นางสาวจินตนา บุญสุข)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 1 ธันวาคม 2566

4. ผู้อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่


(นายณัฐฉา พิเศษ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

5. ผู้ดำเนินการขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ได้ดำเนินการเผยแพร่แล้วเมื่อวันที่ วันที่ 1 ธันวาคม 2566 เวลา 16.30 น.
สามารถดำเนินการได้(/) ปกติ () ไม่ปกติเนื่องจาก.....


(นางวีรยา อุ่นท้าว)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ 1 ธันวาคม 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑.๓๑/๑๕๔๓

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก มีความประสงค์ขออนุมัติเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

๓๖

(นางวีรยา อุ่นท้าว)

นักวิชาการพัสดุ

ทราบ

ดร. นพ. นพ.

(นายณัฐวุฒิ พูลเขาล้าน)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก



คำสั่งโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ที่ **จว** / **บ๕จว**

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ได้ออกประกาศเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูล การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ดังนี้

๑.นายณัฐวุฒิ พูลเขาล้าน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก	ประธานกรรมการ
๒.นางสุภารัตน์ ทองหิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธาน
๓.นางศุภนาฏ วงศ์คุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาวณัฐภรณ์ หลวงเทพ	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวจินตนา บุญสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖.นางวีรยา อุ่นท้าว	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๗.นางสาววาสนา สิทธิราช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.นายพงศกร พรชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลข
๙.นายจักรพงษ์ วงศ์กมลไสย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลข

บทบาทหน้าที่

๑.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

(๑)งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

-เปิดรับข้อมูลข่าวสารจากทุกแผนก รวบรวมและเสนอต่อประธานหรือรองประธานเพื่อ
กลั่นกรองนำเสนอผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ

-สืบค้นข้อมูลการรับบริการ และดำเนินการเผยแพร่เมื่อได้รับอนุมัติ

-จัดทำสรุปภาพกิจกรรมผลงานด้านสาธารณสุขของหน่วยงาน คปสอ.หรืออำเภอ เก็บ

รวบรวมเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสืบค้นใช้งานได้สะดวก

-พัฒนาข้อมูลด้านสาธารณสุขบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

-พัฒนารูปแบบ/ออกแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

-ติดตาม แก้ไขปัญหา การใช้งานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒)งานแผนงานและยุทธศาสตร์

-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ที่ระบุกิจกรรม งบประมาณและการ
ประเมินผล (แผนปฏิบัติการ/งบประมาณ/ตัวชี้วัด)

-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านนำองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย

(๓)งานประกันสุขภาพ

-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการให้บริการผู้ป่วย สิทธิประโยชน์/การใช้สิทธิประโยชน์ของผู้ป่วย

แนวทางการเข้าถึงบริการ / ขั้นตอนการรับบริการ

-เสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการให้บริการรักษาพยาบาล ประวัติและการสืบค้นด้าน

ประวัติการรักษาพยาบาล

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการดำเนินงานตามภารกิจ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ เจตจำนงสุจริต
การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน

-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน การประเมินผล

๑.๓ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรร่วม

-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย และชุมชน

-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านงานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์

๒. ให้องค์กรงานที่ให้บริการมอบหมายรายงานผลการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับอย่าง
น้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย จำนวนข้อมูล
ข่าวสาร เนื้อหาประเภทข่าว ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. ให้องค์กรงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคง ความ
ปลอดภัยทางเว็บไซต์เมื่อพบปัญหาฉุกเฉินเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อทราบโดยด่วน

๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อรองรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุณ พูล

(นายณัฐวุฒิ พูลเขาล้าน)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน(General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงานทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (emailaddress)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อเป็น ข้อมูลไปใช้ต่อบทความผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อเป็น ข้อมูลไปใช้ต่อ

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์ อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตาม มาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน"และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service In format)ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจนครบถ้วน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ของการให้บริการนั้นโดยจัดทำเป็นรูปแบบๆ"คู่มือสำหรับประชาชน"และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึง ข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e Service)เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์MobileหรือApplication ในลักษณะสื่อสาร สองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้ บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความ พึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก และเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัด

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ตามประกาศโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก (หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ในเว็บไซต์ โดยมอบหมายงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเนินการ

๒.๑.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(WebMaster) ซึ่งได้รับสิทธิ์(Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ หมดเหตุ ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูล และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่ แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้ เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ ที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมเว็บไซต์ ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอ รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชนหน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ ของโปรแกรมที่ใช้ ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ PDF เช่น Reader/Viewers หรือ Open Source อื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนกลางของเว็บไซต์

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้ รหัสผ่านเข้าสู่ ระบบจัดการเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (LogFile) ตามข้อกำหนดใน พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของผู้ให้บริการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (cyber Security ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ " มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) "ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย(CA)และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลใช้ และเก็บข้อมูลไว้ เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ ของผู้ใช้ เว็บไซต์ ที่มีบริการรับข้อมูล Softwareการใช้ หรือHardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี(Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้ คำอธิบาย/บรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่ง อ้างอิงรูปแบบไฟล์ ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ ที่มีนามสกุล.pdf.xls.xlsx.doc.docx. jpg.png .zip .rar ขนาด ไฟล์ (Size) ไม่ควรเกินไฟล์ ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ . พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่มงานหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนและปัจจุบัน ระบุแหล่งที่มาหรือ เจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติ อย่างน้อยดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์ จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้ งานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานสังกัด โรงพยาบาลพระเจริญ ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์ อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) ซึ่งได้รับสิทธิ์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข่าวสารนั้นของข้อมูล

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานฯมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยัง เจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานไม่ถูกไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (WebMaster) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสาร ตาม มาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความ เสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้แก่ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (KnowledgeManagement) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นาย พูลเชา

(นายณัฐวุฒิ พูลเชา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก