

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
ตามประกาศโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2566

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี วัน/เดือน/ปี : 29 สิงหาคม 2566 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2566 หัวข้อ: ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 1.รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม รพ.เหล่าเสือโก้ก ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖ 2. Linkภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:..... 	
1. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางวีรยา อุ่นท้าว) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ 29 สิงหาคม 2566	2. ผู้ตรวจสอบ-เห็นชอบรับรองข้อมูล (หัวหน้า)  (นางพัชรา เดชาวัตร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ 29 สิงหาคม 2566
3. ผู้ตรวจสอบ-เห็นชอบรับรองข้อมูล(คณะทำงาน)  (นางสาวจินตนา บุญสุข) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 29 สิงหาคม 2566	4. ผู้อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่  (นายณัฐวุฒิ พูลเขาล้าน) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก
5. ผู้ดำเนินการขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ได้ดำเนินการเผยแพร่แล้วเมื่อวันที่ วันที่ 29 สิงหาคม 2566 เวลา 16.30 น. สามารถดำเนินการได้(/) ปกติ () ไม่ปกติเนื่องจาก.....  (นางวีรยา อุ่นท้าว) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ 29 สิงหาคม 2566	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑.๓๑/๑๐๘๕

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม รพ.เหล่าเสือโก้ก ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายเรื่องการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เน้นระบบคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่ และสนับสนุนให้บุคลากรของกระทรวงสาธารณสุขได้รับการพัฒนาทางจริยธรรม โดยมีเป้าหมายที่จะให้ทุกคนมีจรรยาบรรณที่ดีงาม สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลงานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และให้บริการประชาชนได้อย่างเต็มสติปัญญาตลอดจนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของ โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรา เตชะวัตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

นพ. พูลเชลล์

(นายณัฐวุฒิ พูลเชลล์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก



แบบฟอร์มที่ ๓

แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อชมรม จริยธรรมโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก...หน่วยงาน โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก
สถานที่ตั้ง ๒๙๘ ม.๖ ตำบลเหล่าเสือโก้ก อำเภอลำลูกเกด จังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อผู้ประสานงาน นางพัชรา เดชาวัตร โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๔๙๗๐๔๙

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๐ โครงการ

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๕,๐๐๐ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

รายละเอียด ดังนี้

โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการ เพื่อให้บริการด้วยใจ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ยอมรับผู้อื่น เกิดความร่วมมือร่วมใจ ทำงานเป็นทีม รักและผูกพันองค์กร และ งาน ITA

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
๑. กิจกรรมชมรมร่วม ทำบุญและร่วมเทศกาลงาน บุญในชุมชน	เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนให้บุคลากรได้มี ส่วนร่วมและคุ้นเคยกับ ชุมชน	ชมรม จริยธรรม	สมทบเงินทำบุญ ร่วมกับชุมชนตาม เทศกาล ๒ กิจกรรม	หน่วยงานร่วม กิจกรรมและ ร่วมทำบุญตาม เทศกาล	๑,๐๐๐			๕๐๐	๕๐๐	

๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เพื่อทบทวนแนวทางการดำเนินงานและเตรียมจัดทำแบบประเมิน + ประชุมติดตามการดำเนินงาน	เพื่อให้คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบงานมีความรู้เข้าใจกระบวนการดำเนินงานจริยธรรม+ ITA ในหน่วยงาน และกำกับติดตามการดำเนินงาน	คณะกรรมการการชมรมจริยธรรม+คณะกรรมการ ITA	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐คน*๒๕ บาท*๑ ครั้ง	ผู้รับผิดชอบงานมีความรู้และเข้าใจกระบวนการดำเนินงานตามเป้าหมาย	๒๕๐				๒๕๐	
รวม					๑,๒๕๐			๕๐๐	๗๕๐	

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก มีบุคลากรไม่มาก และการดำเนินงาน การเรียกประชุม การประสานงานและร่วมกิจกรรมทำได้รวดเร็ว

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

บุคลากร รับผิดชอบงานหลายส่วน ทำให้เป็นภาระหนักสำหรับหน่วยงานขนาดเล็กที่ต้องทำกิจกรรม รับการประเมินและดำเนินงานให้เท่ากับ รพ.ขนาดใหญ่ที่มีบุคลากรเพียงพอที่จะแยกคนรับผิดชอบงาน เฉพาะเรื่องได้ ทำให้บุคลากรเกิดความอ่อนล้า เหนื่อยและท้อแท้ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางพัชรา เดชาวัตร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1.ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ขาย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางวิริยา อุ่นท้าว เบอร์โทรติดต่อ : 0914674162	ผู้ตรวจสอบ : นางพัชรา เดชาวัตร

ผู้รายงาน

นางวิริยา อุ่นท้าว
นักวิชาการพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

(นางพัชรา เดชาวัตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วย
 งานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้า หน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0

- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เต้น - ร้อง	0	0	0	0
- รังมารถอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0

- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ :	นางวีรยา อุ่นท้าว 0914674162		ผู้ตรวจสอบ :	นางพัชรา เดชาวัตร

ผู้รายงาน

นร

นางวีรยา อุ่นท้าว
นักวิชาการพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

(นางพัชรา เดชาวัตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

- *หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19
- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
 - 2 = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
 - 3 = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
 - 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
 - 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไล่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จัาหน่ายเลื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัาหน่ายเข้มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัาหน่ายกระเป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัาหน่ายแก้วน้า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัาหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัาหน่ายสลาภภาษาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระนุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รัับร้จาดทรรพ์เพือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ก่อสร้งอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จดัซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนนสนนค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ปวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนนสนนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ปวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระนุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

2) การเรีไรรเพื่อสาธาณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เติ่น - รุ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
ผู้บันทึก : นางวีรยา อุ่นท้าว เบอร์โทรศัพท์ : 0914674162	ผู้ตรวจสอบ : นางพัชรา เดชาวัตร			

ผู้รายงาน

นางวีรยา อุ่นท้าว
นักวิชาการพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

(นางพัชรา เดชาวัตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

แนบรายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มที่ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงาน ของรัฐ พ.ศ. 2563 (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แนบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล << (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/)
3.โอกาสในการรับ	
! เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ม่าย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางวีรยา อุ่นท้าว เบอร์โทรศัพท์ : 0914674162	ผู้ตรวจสอบ : นางพัชรา เตชะวัตร ผู้ตรวจ (นางพัชรา เตชะวัตร)

ผู้รายงาน

นางวีรยา อุ่นท้าว

นักวิชาการพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป